



BİYOLOG GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİOLOGIST DUTIES AND RESPONSIBILITIES

DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ	REV.NO	REV.TARİHİ	SAYFA NO
GT.050	01.01.2020	00	-	1 / 2

UNVAN: Akademik olarak ön lisans, lisans unvanına sahip olanlar

VEKİLİ: Laboratuvarda çalışan diğer araştırmacılar vekalet edebilir.

NİTELİK: Kimya, biyoloji vb alanlarda uzmanlığı bulunmak, laborant bölümlerinden mezun olmak yabancı dil bilgisi iyi seviyede olmak,

BAĞLI OLDUĞU MAKAM: Merkez Müdürlüğü

BAĞLI BİRİMLER: İlgili laboratuvar alt birimleri

TEMEL FONKSİYONU:

Laboratuvarın genel düzen ve işleyişinden sorumlu olmakla birlikte ulusal/uluslararası standartlara uygun olarak yürütülen deneylerde diğer laboratuvar personeline yardımcı olur/bu deneyleri talimatlara göre uygular ve laboratuvar sorumlusuna bağlı olarak çalışmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- Her türlü biyolojik analiz ve test ile ilgili deneyin yürütülmesinden, hazırlığından, verilerin işlenmesinden sorumludur.
- Asıl görevi araştırmacılar ve hizmeti talep edenler için deneylerin yapılmasını ve deney işlemlerinin aksatmadan yerine getirilmesini sağlar.
- Deney numunelerinin uygun şekilde deneye hazırlanmasını sağlar.
- İlgili talimatlara göre numunelerin deney bağlantılarını yapar.
- Yaptığı ölçümlere ait deney raporlarını hazırlar ve sunar.
- Cihazları kullanım talimatlarına göre kullanır.
- Kullanılan cihazlarda arıza olması durumunda amirine haber verir.
- Deneylerle ilgili her türlü kaydı tutar.
- Bölümüyle alakalı tüm prosedürleri, talimatları okumuş ve anlamış olması gereklidir.
- Bölümüyle alakalı ihtiyaç duyabileceği formları her an ulaşabileceği bir yerde bulundurur.
- İlgili bölümde meydana gelebilecek herhangi bir teknik aksamayı, herhangi bir şikayeti veya deneylerde meydana gelen uygunsuzlukları amirine bildirir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
PROSES SORUMLUSU	SİSTEM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

Bu SOP'den çıktı alınmasına izin verilmediği için şifre koruması vardır.
İhtiyaç halinde ERFARMA Kalite Yönetim Biriminden basılı kopya talep edilebilir.



BİYOLOG GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİOLOGIST DUTIES AND RESPONSIBILITIES

DOKÜMAN NO	YAYIN TARİHİ	REV.NO	REV.TARİHİ	SAYFA NO
GT.050	01.01.2020	00	-	2 / 2

- Deneş mahallini temiz ve düzenli tutar, laboratuvar temizliğini yapar.
- Deneşlerle ilgili her türlü teknik alt yapı bilgisine sahip olması gereklidir.
- Eğitim ve teknik cihaz ihtiyaçlarını amirine iletir.
- Deneşlerde meydana gelebilecek uygunsuzluklar veya 'tekrar deneş' gerektiğinde amirine bilgi vermelidir.
- Deneş yapılmak üzere gelen cihazların bağlantı, aparat ve aksesuarlarının kontrolünü yapar.
- Gereklİ olan cihazların bakımlarını, temizliklerini ve ara kontrollerini ilgili talimatlara göre gerçekleştirir/ takibini yapar ve kayıtlarını tutar.
- Prosedürlerine ve talimatlarına uygun olarak deneşleri yapar, raporları hazırlar, inceler, hataları düzeltir, kayıtların muhafazasını sağlar.
- Deneşlerin uygunsuz olduğu durumlarda işlemleri durdurarak tüm aksaklıkları amirine bildirir.
- Laboratuvar ortam şartları ile ilgili kontrolleri yapar.
- Merkez müdürü, yardımcısı, laboratuvar sorumlusu, test sorumlusunun alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 13485 Tıbbi Cihaz Kalite Yönetim Sistemi, TS 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliđi Yönetim Sistemi, TS 22716 GMP, GLP, TS 27001:2017 Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemi, Laboratuvar TS EN ISO 17025 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002:2013 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemlerinde kendine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir. Sistemlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak için birimler arası iletişim, işbirliği ve koordinasyonu temin eder.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAYLAYAN
PROSES SORUMLUSU	SİSTEM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

Bu SOP'den çıktı alınmasına izin verilmediği için şifre koruması vardır.
İhtiyaç halinde ERFARMA Kalite Yönetim Biriminden basılı kopya talep edilebilir.